

|                                                                                   |                                                                      |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>GESTIÓN COMERCIAL</b>                                             | <b>CODIGO:</b> PRO-4001 |
|                                                                                   | <b>VENTA DE CONEXIONES E INSTALACIONES PARA EL SUMINISTRO DE GAS</b> | <b>VERSION:</b> 04      |
|                                                                                   |                                                                      | <b>PAGINA</b> 1 de 8    |

## 1. OBJETIVO

Fijar los procedimientos de ventas de la compañía Gases Del Oriente S.A. E.S.P. los cuales deben ser comunicados, aplicados y acatados por los funcionarios de la Gestión comercial.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a los procesos Comerciales, Servicio al cliente, Construcciones y Gestión de Gas de la compañía, a partir de la ejecución en la venta, construcción y certificación, así como el servicio post venta, tanto en usuarios residenciales, comerciales e industriales.

## 3. DEFINICIONES

**ACOMETIDA.** Derivación de la red local del servicio respectivo que llega hasta el registro de corte del inmueble. En edificios de propiedad horizontal o condominios, la acometida llega hasta el registro de corte general.

**CAPACIDAD INSTALADA:** máxima potencia expresada en KW (BTU/hora) que puede suministrar una instalación, la cual depende de las instalaciones de especificaciones de estas.

**CARGO POR CONEXIÓN:** Este cargo cubre los costos involucrados en la acometida y el medidor, y podrá incluir, de autorizarlo la CREG, una proporción de los costos que recuperen parte de la inversión nueva en las redes de distribución. No incluye los costos de la red interna, definida en el artículo 14.16 de la Ley 142 de 1994. El cargo por conexión será cobrado por una sola vez

**POTENCIAL USUARIO:** Persona natural o jurídica que puede o desea adquirir el servicio de gas combustible.

**INSTALACIONES INDUSTRIALES:** son aquellas instalaciones para uso diferente al residencial cuya presión es superior a 140 KPa (140 mbar).

**INSTALACIÓN INTERNA DEL INMUEBLE o RED INTERNA:** Es el conjunto de redes, tuberías, accesorios y equipos que integran el sistema de suministro del servicio público al inmueble a partir del medidor, o, en el caso de los suscriptores o usuarios sin medidor, a partir del registro de corte del inmueble. Para edificios de propiedad horizontal o condominios, es aquel sistema de suministro del servicio al inmueble a partir del registro de corte general, cuando lo hubiere. La instalación interna comprende desde el registro de corte general hasta el gasodoméstico, sin incluir el aparato de medición.

**RED LOCAL O DE DUCTOS:** Es el conjunto de redes o tuberías que conforman el sistema de suministro del servicio público a una comunidad, del que se derivan las acometidas de los inmuebles.

**Nota.** Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la empresa.

|                                                                                   |                                                                      |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>GESTIÓN COMERCIAL</b>                                             | <b>CODIGO:</b> PRO-4001 |
|                                                                                   | <b>VENTA DE CONEXIONES E INSTALACIONES PARA EL SUMINISTRO DE GAS</b> | <b>VERSION:</b> 04      |
|                                                                                   |                                                                      | <b>PAGINA</b> 2 de 8    |

**SUBSIDIO:** Diferencia entre lo que se paga por un bien o servicio, y el costo de éste, cuando tal costo es mayor al pago que se recibe.

**USUARIO:** Persona natural o jurídica que se beneficia con la prestación del servicio público de gas combustible, ya sea como propietario del inmueble en donde este se presta, o como receptor directo del servicio. A este último se denomina también consumidor.

**INSTALACIÓN EN SERVICIO:** son las instalaciones para el suministro de gas combustible que se halla puesto en servicio antes de la inspección que trata el Decreto 90902 de 2013 expedido por Ministerio de Minas y Energía- Reglamento Técnico de Instalaciones de Gas Combustible

#### **CENTRO DE MEDICIÓN**

Conformado por los equipos y los elementos requeridos para efectuar la regulación, control y medición del suministro del servicio de gas para uno o varios usuarios.

#### **CENTRO DE MEDICIÓN COLECTIVO**

Conformado por los medidores, reguladores, válvulas de corte del suministro y accesorios necesarios para el control de gas a varios usuarios.

#### **CENTRO DE MEDICIÓN INDIVIDUAL**

Conformado por el medidor, el regulador, la válvula de corte del suministro y los accesorios para el control de gas a una sola vivienda.

**DISEÑO ESTÁNDAR:** Se considera un diseño estándar cuando la longitud de la instalación no supera los 25 metros de tubería pealpe de diámetro de ½", medidor G1.6, regulador R4UE y certificación residencial.

### **4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

| <b>N</b> | <b>Actividad y Descripción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Responsable</b>                                                                                                  | <b>Documento</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1</b> | El supervisor de ventas basado en las zonas avaladas por cartografía y redes mediante planos planifica y entrega a los asesores comerciales las zonas para realizar las ventas.<br><br><b>Nota:</b> Si el cliente solicita el servicio de distribución de gas combustible donde no existe red, el supervisor de ventas o Auxiliar de Servicio al Cliente genera una PQR al área de redes para que realicen análisis técnico y genere presupuesto y se emita respuesta. | Supervisor de ventas<br><br>Coordinador de Redes<br><br>Supervisor de ventas<br><br>Auxiliar de Servicio al Cliente | PQR Planos       |
| <b>2</b> | El Asesor Comercial se traslada al sector                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Asesor Comercial                                                                                                    | DCM-400-FO-014   |

**Nota.** Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la empresa.

|                                                                                   |                                                                      |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>GESTIÓN COMERCIAL</b>                                             | <b>CODIGO:</b> PRO-4001 |
|                                                                                   | <b>VENTA DE CONEXIONES E INSTALACIONES PARA EL SUMINISTRO DE GAS</b> | <b>VERSION:</b> 04      |
|                                                                                   |                                                                      | <b>PAGINA</b> 3 de 8    |

| N | Actividad y Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsable                  | Documento                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|   | <p>asignado por el Supervisor de Ventas e inicia a ofrecer el servicio a los posibles usuarios, teniendo en cuenta las Políticas de Ventas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si el potencial usuario decide comprar continúa con la operación 4</li> <li>✓ Si el potencial usuario no desea el servicio finaliza el proceso.</li> </ul> <p>El Asesor Comercial verifica si el cliente cuenta con instalación interna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si cuenta con instalación interna continúa con la operación 3</li> </ul> |                              | (Cumplimiento requisitos mínimos para venta de gas natural)   |
| 3 | El cliente se acerca a las oficinas de servicio al cliente con la documentación de la interna realizada por una FCR (firma constructora y reparadora) registrada ante la ONAC con su respectiva copia y con los requisitos para la firma de la solicitud del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | servicio al cliente          | FCR (firma constructora y reparadora) registrada ante la ONAC |
| 4 | El Asesor comercial, brinda asesoría al cliente, informando sobre las características técnicas y características financieras (N°. de cuotas y tipo de financiación, de acuerdo con las tablas vigentes) de los servicios a ofrecer en este caso derecho de conexión más instalación interna, adicional que el proceso de inspección y certificación debe ser realizado por un Organismo de Inspección Acreditado, el cual puede ser elegido a su preferencia.                                                                                           | Asesor comercial             | Solicitud de servicio (DCM-400-FO-001)                        |
| 5 | En el caso de venta solo derecho de conexión, después de la firma de la solicitud de servicio el cliente se dirige a recepción a radicar la documentación de la interna, para ser evaluada y aceptada por el área de construcciones, para así programar su debida construcción. De no cumplir las condiciones mínimas de la interna se le informara al usuario para hacer las respectivas modificaciones.                                                                                                                                               | Coordinador de instalaciones | Solicitud de servicio (DCM-400-FO-001)                        |

**Nota.** Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la empresa.

|                                                                                   |                                                                      |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>GESTIÓN COMERCIAL</b>                                             | <b>CODIGO:</b> PRO-4001 |
|                                                                                   | <b>VENTA DE CONEXIONES E INSTALACIONES PARA EL SUMINISTRO DE GAS</b> | <b>VERSION:</b> 04      |
|                                                                                   |                                                                      | <b>PAGINA</b> 4 de 8    |

| N | Actividad y Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsable      | Documento                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
|   | <p>Nota: Si no cumple con las condiciones técnicas el Asesor Comercial explica claramente al usuario las adecuaciones que requiere hacer al inmueble para poder realizar la instalación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                     |
| 6 | <p>Asesor Comercial clasifica al usuario potencial por su actividad económica, el tipo de usuario (Residencial, oficial, comercial o industrial).</p> <p><b>Nota:</b> Existen 3 tipos de rango para los usuarios con uso diferente al residencial, el cual se clasifica de la siguiente manera: R1 (de 0 a 10.000 m3), R2 (&gt; 10.000 a 154.000 m3) R3 (&gt; a 154.000 m3); consumo mensual y para los estratos de uso residencial se clasifican según cédula catastral o código de estratificación de la vivienda.</p> <p>El asesor comercial solicitará al cliente de manera preferente el certificado de libertad y tradición del bien inmueble con una fecha no superior a su expedición a 30 días y la fotocopia de la cédula de ciudadanía del propietario, en caso de no contar con el anterior requisito tendrá validez la consulta impresa que se realice a la ventanilla única de registro VUR desde el usuario habilitado por la superintendencia de notariado y registro. De no ser posible la obtención de lo anterior se deberá solicitar cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Escritura</li> <li>Compraventa del bien inmueble.</li> <li>Acta de declaración de mejoras</li> <li>Acta de construcción de mejora.</li> <li>Declaración extraprocesal.</li> <li>Acta de posesión.</li> <li>Acta de entrega firmada por la Constructora</li> </ol> | Asesor Comercial | certificado de libertad y tradición |

**Nota.** Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la empresa.

|                                                                                   |                                                                      |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>GESTIÓN COMERCIAL</b>                                             | <b>CODIGO:</b> PRO-4001 |
|                                                                                   | <b>VENTA DE CONEXIONES E INSTALACIONES PARA EL SUMINISTRO DE GAS</b> | <b>VERSION:</b> 04      |
|                                                                                   |                                                                      | <b>PAGINA</b> 5 de 8    |

| N | Actividad y Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsable                            | Documento                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>h. Resolución de entrega de vivienda de Interés Social.</p> <p>En caso de que el potencial usuario no sea el dueño del bien inmueble, se solicitará la entrega de una autorización sin autenticar, con firma y huella del propietario del inmueble, junto con la fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien autoriza para la solicitud de dicha instalación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                                                                 |
|   | <p><b>Nota:</b> Si se requiere de negociaciones especiales (financieras/logísticas), la Dirección Comercial, realiza la solicitud del contrato de acuerdo con el formato <b>JUR-120-FO-011</b> solicitud de Contrato u otro sí, tramitan las firmas y procede a legalizar la venta con el cliente de acuerdo con lo establecido en esta instructiva venta a proyectos constructora. En el caso de las conversiones se solicita el acta de la asamblea donde se apruebe el cambio de GLP a gas combustible con el 70% del coeficiente de asistencia a la reunión y posteriormente la aprobación del 50 más uno.</p> <p>El Asesor Comercial o asistente de ventas al Cliente diligencia el DCM-400-FO-001 Solicitud de Servicio, en presencia del potencial usuario, registra el número de medidor cercano a la venta realizada en caso de que exista o se tenga conocimiento, con el fin de generar reporte y hacer entrega de información veraz a Facturación.</p> <p>El Asesor Comercial diligencia en presencia del cliente el DCM-400-FO-001 Solicitud de Servicio, con sus respectivas firmas y huellas, contrato de obra civil y contrato de prestación de servicios, el cual también debe colocar firma y huella</p> | Asesor Comercial o asistente de ventas | <p>Formato JUR-120-FO-011 solicitud de Contrato u otro sí,</p> <p>Acta de la asamblea, DCM-400-FO-001 Solicitud de Servicio</p> |

**Nota.** Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la empresa.

|                                                                                   |                                                                      |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>GESTIÓN COMERCIAL</b>                                             | <b>CODIGO:</b> PRO-4001 |
|                                                                                   | <b>VENTA DE CONEXIONES E INSTALACIONES PARA EL SUMINISTRO DE GAS</b> | <b>VERSION:</b> 04      |
|                                                                                   |                                                                      | <b>PAGINA</b> 6 de 8    |

| N | Actividad y Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsable                                               | Documento                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | El asesor comercial registra las variables de entrada al proceso de construcciones (tipo de cajilla, tipo de instalación, tipo de Tubería y tipo de acabado de acometida, En el momento que se diligencia la documentación se hace entrega del contrato de condiciones uniformes y copia de la solicitud firmada                                                                                                                                                                     | Asesor comercial                                          | DCM-400-FO-002<br>Contrato civil de obra<br><br>DCM-400-FO-003<br>contrato de prestación de servicios    |
| 8 | El Supervisor de ventas entrega las solicitudes de servicios DCM-400-FO-001 diligenciadas a través del formato DCM-400-FO-019. (Relación entrega de ventas) a la asistente de ventas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supervisor de ventas                                      | DCM-400-FO-001<br>diligenciadas a través del formato<br><br>DCM-400-FO-019<br>Relación entrega de ventas |
| 9 | El Asistente de Ventas revisa las ventas que cumplan con los requisitos solicitados en la política de ventas (PO-DCM-01), realiza llamadas a cada uno de los futuros usuarios para constatar la veracidad de los documentos registrados en la venta, adicional que no se haya entregado dinero a ningún funcionario de la compañía, ya que no está permitido, luego ingresa la venta al sistema comercial (SICOM), al finalizar procede a realizar el archivo de las ventas grabadas | Asistente de Ventas                                       | política de ventas (PO-DCM-01), (SICOM),                                                                 |
|   | <b>Venta de conexión e instalación para uso comercial.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                          |
| 1 | El Asesor comercial realiza la visita para al usuario potencial con el fin de generar la venta y así generar el presupuesto con el área de construcciones, el cual realiza la <b>respectiva</b> visita y entrega por medio de correo electrónico el presupuesto a la asistente de ventas, quien realiza las modificaciones necesarias e imprime el presupuesto.                                                                                                                      | Asesor comercial supervisor de ventas asistente de ventas | PQR correo                                                                                               |
| 2 | En caso de no contar con red cerca al futuro usuario, el área de construcción generan un PQR al área de Redes para que este verifique la existencia más                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Proceso de Redes                                          |                                                                                                          |

**Nota.** Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la empresa.

|                                                                                   |                                                                      |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>GESTIÓN COMERCIAL</b>                                             | <b>CODIGO:</b> PRO-4001 |
|                                                                                   | <b>VENTA DE CONEXIONES E INSTALACIONES PARA EL SUMINISTRO DE GAS</b> | <b>VERSION:</b> 04      |
|                                                                                   |                                                                      | <b>PAGINA</b> 7 de 8    |

| N | Actividad y Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsable          | Documento    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
|   | cercana de las redes de distribución y emita posteriormente el presupuesto de ampliación si se requiere.                                                                                                                                                                                        |                      |              |
| 3 | El Coordinador de Redes envía al supervisor de redes a la dirección del inmueble, para que este verifique las condiciones técnicas en que se encuentra la vía y la red más cercana.                                                                                                             | Coordinador de Redes |              |
| 4 | El Supervisor de Redes realiza la correspondiente inspección y deja registro en el PQR de los hallazgos evidenciados y entrega al Coordinador de Redes.                                                                                                                                         | Supervisor de Redes  | PQR          |
| 5 | El Coordinador de Redes realiza presupuesto de ampliación de ser necesario, y descarga la respuesta de la PQR en el SICOM, describiendo tiempos aproximados del proceso constructivo, y de presentarse imposibilidad de construcción emite respuesta justificando la causal de la imposibilidad | Coordinador de Redes | PQR<br>SICOM |
| 6 | El asesor comercial, realiza una nueva visita al posible usuario y presenta el presupuesto con el objetivo de efectuar la venta.<br>✓ Si el potencial usuario decide comprar continua con la operación<br>✓ Si el potencial usuario decide no comprar, finaliza el proceso.                     | asesor comercial     | presupuesto  |

## 5. ANEXOS

### NORMATIVIDAD

- ✓ Ley 142 de 1994 Ley de Servicios Públicos Domiciliarios
- ✓ Ley 256 de 1996 Por la cual se dictan normas sobre competencia desleal.
- ✓ Ley 155 de 1959 Por la cual se dictan algunas disposiciones sobre prácticas comerciales restrictiva
- ✓ Ley 401 de 1997.
- ✓ Numeral 7.2 de la norma NTC – ISO 9001:2008
- ✓ Numeral 3, NTC 2505 (Tercera y Cuarta actualización). Instalaciones para el suministro de gas destinadas a usos residenciales y comerciales.
- ✓ Resolución 90902 del 2013.

**Nota.** Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la empresa.



|                                                                                   |                                                                      |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>GESTIÓN COMERCIAL</b>                                             | <b>CODIGO:</b> PRO-4001 |
|                                                                                   | <b>VENTA DE CONEXIONES E INSTALACIONES PARA EL SUMINISTRO DE GAS</b> | <b>VERSION:</b> 04      |
|                                                                                   |                                                                      | <b>PAGINA</b> 8 de 8    |

## DOCUMENTOS

- ✓ DCM-400-FO-01 (Solicitud de Servicio)
- ✓ JUR-120-FO-001 (Pagaré)
- ✓ DCM-400-FO-002 (Contrato civil de obra)
- ✓ DCM-400-FO-003 (Contrato de prestación de servicios)
- ✓ DCM-400-FO-014 (Cumplimiento requisitos mínimos para venta de gas natural)
- ✓ Cedula de ciudadanía.
- ✓ Contrato de condiciones uniformes.
- ✓ Cartilla amigas
- ✓ Presupuesto.
- ✓ Constancia de PQR.
- ✓ Planos.

| Control de Cambios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                        |                     |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| Descripción del Cambio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Elaboró         | Revisó /aprobó                                                         | Fecha de aprobación | Versión |
| Emisión inicial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Solsiree Duarte | Solsiree Duarte                                                        | Marzo/16            | 01      |
| Cambio de los requisitos de documentación solicitados al usuario. Inclusión de otras funciones del supervisor de ventas. Actualización en el procedimiento para realizar la venta del derecho de conexión a instalaciones construidas por otras firmas. Modificación en la impresión y entrega de presupuestos realizados por el área de proyectos especiales. | Solsiree Duarte | Solsiree Duarte                                                        | Abril/17            | 02      |
| Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jover Herrera   | Jover Herrera A. Director comercial<br>Claudia Laguado Gerente general | Julio/18            | 03      |
| Se agregaron definiciones y se actualizó el procedimiento conforme a las necesidades actuales de la empresa.                                                                                                                                                                                                                                                   | Jover Herrera   | Tatiana Lizcano coordinador HSEQ/<br>Claudia Patricia Laguado Gerente  | Agosto/19           | 04      |

**Nota.** Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la empresa.